



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku

**USLUGE ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG KOMITETA,
VOLONTERE I PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE ASOCIJACIJE (ECA) TOKOM
ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU**

Br. JN: 4/2018



SADRŽAJ:

1. **Opšti podaci o javnoj nabavci.**
2. **Podaci o predmetu javne nabavke**
3. **Tehničke karakteristike (specifikacije)**
4. **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
5. **Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
6. **Obrazac ponude**
7. **Obarazac strukture ponudene cene**
8. **Model ugovora**
9. **Obrazac troškova pripreme ponude**
10. **Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**
11. **menično ovlašćenje**



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

Kajakaški savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac), Ada Ciganlija br. 10, 11030 Beograd,

na Portalu javnih nabavki i internet stranici www.kajaksrbija.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga - **ishrane u Regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Evropske kajakaške federacije (ECA) tokom održavanja tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu Br. JN: 4/2018**, za potrebe naručioca.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Kajakaški savez Srbije, broj faksa: +381 011/3541-145

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga - **ishrane u Regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Evropske kajakaške federacije (ECA) tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu Br. JN: 4/2018**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (OPJ 55300000- usluge restorana i usluge posluženja hranom)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Opis usluge: ishrana u Regatnom centru na Adi Ciganliji za članove organizacionog komiteta, za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija, volontere, predstavnike medija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu Br. JN: 4/2018

Usluga ishrane po grupama korisnika:

- **Volonteri** (vrsta obroka sendvič)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Članovi organizacionog komiteta** (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salatu (minimalni izbor 3 jela i salate) slatki dezert ili voće)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija** (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12h do 16h na bazi „švedskog stola“ sa minimum 10 stavki predjela, po 2 vrste supe ili čorbe, 5 vrsta glavnih jela i salata, obavezno u ponudi jedno posno jelo, slatki dezert sa po minimum 5 vrsti kolača ili torti i minimum 3 vrste svežeg voća, piće, sok, voda.....)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici medija** (čaj, kafa, sitno posluženje – tokom celog dana)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

Okviran broj obroka po grupama korisnika u navedenom periodu

- **Volonteri 2.500 sendviča**
- **Članovi organizacionog komiteta 700 obroka**
- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija 650 obroka**
- **Predstavnici medija 300 obroka**

Lokacija restorana /ugostiteljskog objekta Opština Čukarica Ada Ciganlija u regatnom kajakaškom centru.

Ugostiteljski objekat mora da poseduje dve odvojene sa zasebnim ulazima za pružanje usluge ishrane gostiju /sportista. Manja sala/ restoran koji će imati otvoren pristup za pružanje usluga zainteresovanim učesnicima Svetskog kupa i veća sala / restoran za ishranu navedenih grupa kornika usluga i to: volontera, članova organizacionog komiteta i predstavnika Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija) gde je neophodno da se isti ne mešaju sa drugim gostima.

Ugostiteljski objekat mora da ima i odvojenu malu salu za predstavnike medija.

Kapacitet manje sale restorana minimum 150 mesta

Kapacitet veće sale/restorana minimum 400 mesta i

Kapacitet najmanje sale za predstavnike medija minimum 50 mesta.

Ugostiteljski objekat/restoran mora da poseduje letnju baštu.

Objekat odnosno sve sale moraju da su klimatizovane. U sklopu objekta neophodan je i odgovarajući parking prostor.



OBROCI SE SLUŽE U SKLADU SA VRSTOM BONOVA DONOSIOCU BONA.
IZGLED I FORMAT ISTOG BIĆE UTVRĐENI SA IZABRANIM PONUĐAČEM. (BIĆE 4 VRSTE RAZLIČITOG BONA)

Napomena: Broj osoba po grupama korisnika je okviran, dat na bazi očekivanja Naručioca, a realizovaće se u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca a najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Cena usluge mora biti iskazana po obroku u dinarima bez PDV-a.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama usluge iz ponude i stvarno pruženom uslugom.



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom: da se ugostiteljski objekat /restoran nalazi u regatnom centru na Adi Ciganliji, i da raspolaže sa 3 sale kapaciteta 50 mesta, 150 mesta i 400 mesta, kao i letnjom baštom i parking prostorom. (Izjava Odeljak 4.5 konkursne dokumentacije)
2. Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima minimum 20 radno angažovanih lica ponudač dostavlja Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti kadrovskog kapaciteta . (Izjava Odeljak 4.6 konkursne dokumentacije)



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom, ponuđač dostavlja Izjavu (4.5 konkursne dokumentacije) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača.

2. Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima minimum 20 radno angažovanih lica ponuđač dostavlja ponuđač dostavlja Izjavu (4.6 konkursne dokumentacije) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.



Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

IZJAVLJUJEM

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

PONUĐAČ

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI TEHNIČKOG KAPACITETA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

ponudio restoran _____ koji se nalazi u regatnom centru na Adi Ciganliji, i da raspolaže sa 3 sale kapaciteta 50 mesta, 150 mesta i 400 mesta, kao i letnjom baštom i parking prostorom.

M.P.

PONUĐAČ



4.6. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA O ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

ima minimum 20 radno angažovanih lica.

M.P.

PONUĐAČ



5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Kajakaški savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 20.04.2018. godine**, najkasnije **do 13:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG KOMITETA, VOLONTERE I PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE FEDERACIJE (ECA) TOKOM ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU Br. JN: 4/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini kovrte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA ISHRANE U REGATNOM CENTRU ZA ČLANOVE ORGANIZACIONOG KOMITETA, VOLONTERE I PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE FEDERACIJE (ECA) TOKOM ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU Br. JN: 4/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak 20.04.2018. godine, u 13:30 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.



Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strana.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
2. **Obrazac strukture ponuđene cene** (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**);
3. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
4. **Model ugovora iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 11. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.19 Konkursne dokumentacije).**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 10. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 11. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim



ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuđena ukupna cena služi isključivo za ocenu ponuda.

Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršenu uslugu vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom izvršenom uslugom.



Usluga ishrane po grupama korisnika:

- **Volonteri** (vrsta obroka sendvič)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Članovi organizacionog komiteta** (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salatu (minimalni izbor 3 jela i salate) slatki dezert ili voće)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija** (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12h do 16h na bazi „švedskog stola“ sa minimum 10 stavki predjela, po 2 vrste supe ili čorbe, 5 vrsta glavnih jela i salata, obavezno u ponudi jedno posno jelo, slatki dezert sa po minimum 5 vrsti kolača ili torti i minimum 3 vrste svežeg voća, piće, sok, voda.....)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici medija** (čaj, kafa, sitno poslužnje – tokom celog dana)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

Okviran broj obroka po grupama korisnika u navedenom periodu

- **Volonteri 2.500 sendviča**
- **Članovi organizacionog komiteta 700 obroka**
- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija 650 obroka**
- **Predstavnici medija 300 obroka**

- Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.
- Rok plaćanja odloženo minimum 7 (sedam) dana maksimum 45 (četrdesetpet) dana od izvršne usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10 Cena

Cena mora biti izražena u dinarima. Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom cenom, povoljnijom će se smatrati ponuda ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.



Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kajaksrbija.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.19. Sredstva finansijskog obezbeđenja:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuní sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.



Garancija za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Ponuđač je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

5.20 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;



(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.21 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem telefaksa broj: 011-3541 395, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

5.22 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku usluga - ishrane u Regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Evropske kajakaške federacije (ECA) tokom održavanja tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu Br. JN: 4/2018
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Pun naziv podizvođača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____



PONUĐA br. _____

<i>Opis</i>	<i>Cena po obroku bez PDV-a</i>
I tip obroka: volonteri (vrsta obroka sendvič)	
II tip obroka: članovi organizacionog komiteta (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salutu (minimalni izbor 3 jela i salate) slatki dezert ili voće)	
III tip obroka: predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12h do 16h na bazi „švedskog stola“ sa minimum 10 stavki predjela, po 2 vrste supe ili čorbe, 5 vrsta glavnih jela i salata, obavezno u ponudi jedno posno jelo, slatki dezert sa po minimum 5 vrsti kolača ili torti i minimum 3 vrste svežeg voća, piće, sok, voda.....)	
IV tip obroka predstavnici medija (vrsta obroka: čaj, kafa sitno posluženje)	
Ukupno bez PDV-a (I+II+III +IV)	

Naziv i adresa ugostiteljskog objekta - restorana u kome će biti obezbeđena usluga

(*obavezno upisati naziv i adresu ugostiteljskog objekta - restorana u kome će biti obezbeđena usluga)



Napomena: Ponuđena ukupna cena služi isključivo za ocenu ponuda.

Napomena: Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršenu uslugu vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom izvršenom uslugom.

Usluga ishrane po grupama korisnika:

- **Volonteri** (vrsta obroka sendvič)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Članovi organizacionog komiteta** (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salatu (minimalni izbor 3 jela i salate) slatki dezert ili voće)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija** (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12h do 16h na bazi „švedskog stola“ sa minimum 10 stavki predjela, po 2 vrste supe ili čorbe, 5 vrsta glavnih jela i salata, obavezno u ponudi jedno posno jelo, slatki dezert sa po minimum 5 vrsti kolača ili torti i minimum 3 vrste svežeg voća, piće, sok, voda.....)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

- **Predstavnici medija** (čaj, kafa, sitno posluženje – tokom celog dana)

Period pružanja usluge: 01.06 – 11.06.2018. godine Beograd- Regatni centar Ada Ciganlija

Okviran broj obroka po grupama korisnika u navedenom periodu

- **Volonteri 2.500 sendviča**
- **Članovi organizacionog komiteta 700 obroka**
- **Predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija 650 obroka**
- **Predstavnici medija 300 obroka**



ROK PLAĆANJA: odloženo _____ dana od izvršne usluge (minimum 7 dana maksimum 45 dana)

VAŽENJE PONUDE: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7 OBRAZAC STRUKTURE CENE

<i>Opis</i>	<i>Cena po obroku bez PDV-a</i>	<i>Cena po obroku sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
I tip obroka: volonteri (vrsta obroka sendvič)			
II tip obroka: članovi organizacionog komiteta (vrsta obroka ručak/večera, isti mora da sadrži supu/čorbu, glavno jelo i salutu (minimalni izbor 3 jela i salate) slatki dezert ili voće)			
III tip obroka: predstavnici Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članovi sudijskog žirija (vrsta obroka ručak koji će se odvijati od 12h do 16h na bazi „švedskog stola“ sa minimum 10 stavki predjela, po 2 vrste supe ili čorbe, 5 vrsta glavnih jela i salata, obavezno u ponudi jedno posno jelo, slatki dezert sa po minimum 5 vrsti kolača ili torti i minimum 3 vrste svežeg voća, piće, sok, voda.....)			
IV tip obroka predstavnici medija (vrsta obroka: čaj, kafa sitno posluženje)			

M.P.

Ponudač



7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“ podatak se iskazuje procentualno);



8. MODEL UGOVORA

Kajakaški savez Srbije

**Broj: 2018-
Beograd, _____ 2018. godine**

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

- 1. Kajakaškog saveza Srbije**
Beograd, Ada Ciganlija br.10,
koga zastupa predsednik Kajakaškog saveza Srbije
Mirko Nišović
(u daljem tekstu: Korisnik usluge)
i
- 2. _____,**
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
_____,
**(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)**
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga: **usluga - ishrane u Regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Evropske kajakaške federacije (ECA) tokom održavanja tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu**, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj **4/2018 JNMV** i ponudi Pružaoca usluge broj **//////////**, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem **//////////** od **//////////** godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od **3.000.000,00** (trimiliona) dinara bez PDV-a, a prema jediničnim cenama iz ponude.

Broj korisnika usluge ishrane po grupama korisnika (volonteri, članovi organizacionog komiteta, predstavnici Evropske kajakaške asocijacije, suduje, predstavnici medija) je okviran, dat je na bazi očekivanja Korisnika usluge, a realizovaće se u skladu sa stvarnim potrebama Korisnika usluge, a najviše do ukupno ugovorene vrednosti, prema jediničnim cenama iz ponude.

Cena usluge je data po obroku bez PDV-a.



Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

Član 4a

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Kajakaškog saveza Srbije odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Pružalac usluge je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno kompletne isporuke.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.



Korisnik usluge neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Korisnik usluge pretrpeo znatnu štetu.

Pružalac usluge može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Korisnik usluge neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Član 8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE

Mirko Nišović

PRUŽALAC USLUGE



9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

troškovi izrade uzoraka	
ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti za uslugu: **ishrane u Regatnom centru za članove organizacionog komiteta, volontere i predstavnike Evropske kajakaške federacije (ECA) tokom održavanja tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu Br. JN: 4/2018** podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Kajakaški savez Srbije, (Poverilac)
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 4/2018, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 4/2018.

Ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik –izdavalac menice



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Kajakaški savez Srbije, (Poverilac)
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 4/2018, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 4/2018.

Ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik –izdavalac menice
