



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku**  
**USLUGE HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE ASOCIJACIJE**  
**(ECA) I ČLANOVE SUDIJSKOG ŽIRIJA TOKOM ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT**  
**I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU Br. JN: 3/2018**



## SADRŽAJ:

1. **Opšti podaci o javnoj nabavci.**
2. **Podaci o predmetu javne nabavke**
3. **Tehničke karakteristike (specifikacije)**
4. **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
5. **Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
6. **Obrazac ponude**
7. **Obarazac strukture ponudene cene**
8. **Model ugovora**
9. **Obrazac troškova pripreme ponude**
10. **Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**
11. **menično ovlašćenje**



## **1 OPŠTI PODACI O NABAVCI**

Kajakaški savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac), Ada Ciganlija br. 10, 11030 Beograd,

na Portalu javnih nabavki i internet stranici [www.kajaksrbija.rs](http://www.kajaksrbija.rs) objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku** javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga - **hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu, broj Jn: 3/2018** za potrebe Naručioca.

**Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Kajakaški savez Srbije, broj faksa: +381 011/3541-145**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je usluga - hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu, broj Jn: 3/2018;

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (OPJ 55130000- ostale hotelske usluge)



### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

**Opis usluge:** Hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu;

**Period pružanja usluge: 01.06. – 11.06.2018. godine Beograd;**

Smeštaj u hotelu sa minimum 4 zvezdice.

Lokacija smeštajnog kapaciteta: Hotel na udaljenosti do 5km od Regatnog centra na Adi Ciganliji, a sve u skladu sa zahtevima Evropske kajakaške asocijacije.

Vrsta usluge	Broj usluga
Noćenje sa doručkom	70
večera	70

Struktura potrebnih soba:

- 28 jednokrevetnih (sa francuskim ležajem)
- 21 dvokrevetnih („twin“ soba)

Napomena: Broj usluga u tabeli je okviran, dat na bazi očekivanja Naručioca, a realizovaće se u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca a najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Cena usluge mora biti iskazana po danu i uključuje uslugu noćenja sa doručkom, večeru, boravišnu taksu, osiguranje, i sve druge zavisne i prateće troškove, izuzev PDV-a.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama usluge iz ponude i stvarno pruženom uslugom.

Tačni datumi dolaska i odlaska gostiju u okviru zahtevanog termina, biće dostavljeni najkasnije 7 (sedam) dana pre dolaska gostiju.



#### **4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. **Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)**

##### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

1. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom: da se hotel nalazi na udaljenosti do 5km od Regatnog centra na Adi Ciganliji, a sve u skladu sa zahtevima Evropske kajakaške asocijacije i da raspolaže sa 50 jednokrevetnih soba i 20 dvokrevetnih „twin“ soba – Izjava ponuđača.



## 4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

2. **Kopiju važećeg Rešenje nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

*Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom, ponuđač dostavlja Izjavu (4.5 konkursne dokumentacije) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**



Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



### **4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

#### **IZJAVLJUJEM**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**PONUĐAČ**

---

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka





#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

---



#### **4.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI TEHNIČKOG KAPACITETA**

*Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač:*

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

ponudio hotel \_\_\_\_\_ koji se nalazi do na udaljenosti do 5km od Regatnog centra na Adi Ciganliji, a sve u skladu sa zahtevima Evropske kajakaške asocijacije i da raspolaže sa 50 jednokrevetnih soba i 20 dvokrevetnih „twin“ soba.

**M.P.**

**PONUĐAČ**

---



## **5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Kajakaški savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 20.04.2018. godine**, najkasnije **do 12:00 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - HOTELSKI SMEŠTAJ ZA PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE ASOCIJACIJE (ECA) I ČLANOVE SUDIJSKOG ŽIRIJA TOKOM ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU, broj JN: 3/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poledini kovrti odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - HOTELSKI SMEŠTAJ ZA PREDSTAVNIKE EVROPSKE KAJAKAŠKE ASOCIJACIJE (ECA) I ČLANOVE SUDIJSKOG ŽIRIJA TOKOM ODRŽAVANJA EP U KAJAKU I KANUU SPRINT I PARAKAJAKU ZA SENIORE U BEOGRADU, broj JN: 3/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“

**5.5 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak 20.04.2018. godine, u 12:30 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**



**5.7** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

**Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana** od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strana.

**Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom** ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

**U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.**

#### **5.8 Ponuda mora da sadrži:**

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Obrazac strukture ponuđene cene** (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 11. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.19 Konkursne dokumentacije).**
- 7. Kopija važećeg Rešenja nadležnog organa kojim se dokazuje kategorija hotela.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

**Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

**5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene (**Odeljak 7. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 10. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



#### 5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 11. Konkursne dokumentacije**, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

#### 5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi** navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućujući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

#### 5.9 Zahtevi nabavke:

- Cena mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Ponuđena ukupna cena služi isključivo za ocenu ponuda.

**Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršenu uslugu vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom izvršenom uslugom.**



- Rok izvršenja usluge: **Beograd, 01.06-11.06.2018. godine**
- Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.
- Rok plaćanja odloženo minimum 7 (sedam) dana maksimum 45 (četrdesetpet) dana od izvršne usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## 5.10 Cena

**Cena mora biti izražena u dinarima. Cena je fiksna i ne može se menjati.**

**5.11 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom cenom, povoljnijom će se smatrati ponuda ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**5.15 Negativne reference:** **Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana,** koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.16 Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora,** doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.kajaksrbija.rs](http://www.kajaksrbija.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.



**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

### **5.19. Sredstva finansijskog obezbeđenja:**

#### ***Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:***

Ponuđač je obavezan da za ozbiljnost ponude, uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora (član 2. modela ugovora) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje menice, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno menicu za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

#### ***Garancija za dobro izvršenje posla:***

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Ponuđač je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.



Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

**5.20** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.





**5.21 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Ada Ciganlija br. 10, ili putem telefaksa broj: 011-3541 395, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 časova.

**5.22 Zainteresovano lice** je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



### **6 OBRAZAC PONUDE**

**ponuda za javnu nabavku – hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu, broj JN: 3/2018**

#### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Pun naziv ponuđača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Žiro račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.***



### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Pun naziv podizvođača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Žiro račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_



PONUĐA br. \_\_\_\_\_

<i>Vrsta usluge</i>	<i>Jedinična cena po danu bez PDV-a</i>
Noćenje sa doručkom	
večera	
<i>Ukupno bez PDV-a</i>	

**Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbedena usluga u BEOGRADU:**

---

(\*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja)

*Napomena: Ponuđena ukupna cena služi isključivo za ocenu ponuda.*

*Napomena: Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršenu uslugu vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom izvršenom uslugom.*

**PERIOD IZVRŠENJA USLUGE: 01.06.-11.06.2018. godine.**

**Hotel sa minimum 4\*. Lokacija hotela je do 5km od regatnog centra na Adi Ciganliji, a sve u skladu sa zahtevima Evropske kajakaške asocijacije.**



**ROK PLAĆANJA: odloženo \_\_\_\_\_ dana od izvršne usluge (minimum 7 dana maksimum 45 dana)**

**VAŽENJE PONUDE: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda**

**Ponudač podnosi ponudu:**

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem \_\_\_\_\_ (upisati naziv podizvođača)

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 7 OBRAZAC STRUKTURE CENE

<i>Vrsta usluge</i>	<i>Jedinična cena po danu bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena po danu sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi %</i>
Noćenje sa doručkom			
večera			

**M.P.**

**Ponudač**

---



## **7.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3 - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa PDVom
- u koloni 4- (ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“ podatak se iskazuje procentualno);



## 8. MODEL UGOVORA

**Kajakaški savez Srbije**

**Broj: 2018-  
Beograd, \_\_\_\_\_ 2018. godine**

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

**Zaključen između:**

- 1. Kajakaškog saveza Srbije**  
Beograd, Ada Ciganlija br.10,  
koga zastupa predsednik Kajakaškog saveza Srbije  
Mirko Nišović  
**(u daljem tekstu: Korisnik usluge)**  
i
- 2. \_\_\_\_\_,**  
**(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)**  
\_\_\_\_\_,  
**(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe  
ponuđača)**  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
**(u daljem tekstu: Pružalac usluge)**

#### Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga: **hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu**, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji javne nabavke broj **3/2018 JNMV** i ponudi Pružaoca usluge broj **//////////**, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem **//////////** od **//////////** godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od **3.000.000,00** (trimiliona) dinara bez PDV-a, a prema jediničnim cenama iz ponude.

Broj usluga (**70** usluga noćenja sa doručkom i **70** večera), je okviran, dat je na bazi očekivanja Korisnika usluge, a realizovaće se u skladu sa stvarnim potrebama Korisnika usluge, a najviše do ukupno ugovorene vrednosti, prema jediničnim cenama iz ponude.

Cena usluge je data po danu i uključuje uslugu noćenja sa doručkom, večeru, boravišnu taksu, osiguranje i sve druge zavisne i prateće troškove izuzev PDV-a.

#### Član 3.

Korisnik uslug se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Uz svaki račun mora biti dostavljen i spisak korisnika usluga u prilogu.





#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

#### Član 4a

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

#### Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Kajakaškog saveza Srbije odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji, od 01.06. – 11.06.2018. godine.

#### Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

#### Član 7.

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora **dostavi neopozivu blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Pružalac usluge je dužan da kao garanciju za dobro izvršenje posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** blanko sopstvenu menicu na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. **Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana konačnog izvršenja ugovora, odnosno kompletne isporuke.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Korisnik usluge neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Korisnik usluge



pretrpeo znatnu štetu.

Pružalac usluge može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Korisnik usluge neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da se izabrani najpovoljniji ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci i da je dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

#### **Član 8.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

#### **Član 9.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 10.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Mirko Nišović**



## 9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<b>troškovi izrade uzoraka</b>	
<b>ostali troškovi</b>	
<b>Ukupni troškovi pripreme ponude</b>	

**M.P.**

**Ponuđač**

---



## 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti za uslugu: **hotelski smeštaj za predstavnike Evropske kajakaške asocijacije (ECA) i članove sudijskog žirija tokom održavanja EP u kajaku i kanuu sprint i parakajaku za seniore u Beogradu, br. 3/2018** podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

**Ponuđač**

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

## IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

**KORISNIK:** Kajakaški savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 3/2018, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2018.

Ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**Dužnik –izdavalac menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

## IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

**KORISNIK:** Kajakaški savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija br.10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 3/2018, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2018.

Ovlašćujemo Kajakaški savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja ovlašćenja**

**Dužnik –izdavalac menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_