



**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СКУПШТИНЕ  
КАЈАКАШКОГ САВЕЗА  
СРБИЈЕ**

**Београд, 2017**

На основу члана 72. става 1 тачке ј. Статута Кајакашког савеза Србије, Скупштина Кајакашког савеза Србије, на својој седници одржаној 17.04.2016. године у Београду, усвојила је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ КАЈАКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Пословником о раду Скупштине (у даљем тексту: Пословник) Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту: Савез), уређује се начин рада и одлучивања и све битне чињенице које се тичу функционисања Скупштине Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина).

#### Члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза.  
Скупштина може бити изборна, редовна и ванредна.

#### Члан 3.

Изборна Скупштина одржава се сваке четврте године.  
Редовна Скупштина се одржава најмање једном годишње.  
Ванредна Скупштина се одржава по потреби.  
Редовна изборна Скупштина се заказује сваке четврте године, најкасније 30 дана пре истека мандата члановима Скупштине Савеза.

#### Члан 4.

Мандат члановина Скупштине траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани.  
Мандат члана Скупштине може престати и пре истека од четири године, а у складу са одредбама Статута.

Скупштина може у складу са одредбама Статута разрешити дужности чланове Скупштине и пре истека мандата када утврди да не извршавају своје обавезе, тј уколико се не придржавају Статута и других аката Савеза, лошег рада, због неуредног присуствовања седницама или престанка рада члана.

У том случају мандат новоизабраног члана траје до истека мандата замењеног члана.

## 2. ЧЛАНСТВО И НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

### Члан 5.

Скупштину сачињавају по један представник редовних чланова Савеза.

Редовни чланови су: клубови, који су учествовали у претходном националном првенству најмање у две такмичарске категорије са најмање 2 (два) такмичара и територијални кајакашки савези.

Члан Скупштине је и Председник Савеза.

### Члан 6.

Скупштина као највиши орган врши следеће послове:

#### *1. разматра, доноси и усваја:*

- а) Статут Савеза и његове измене и допуне;
- б) Одлуку о лицу за заступање, избору и разрешењу;
- ц) Финансијске и ревизорске извештаје;
- д) Одлуку о статусним променама;
- е) Одлуку о томе коме припада имовина у случају престанка рада Савеза;
- ф) Одлуке о учлањењу Савеза у друге организације у земљи и у свету,
- г) Одлуку о Савезу као оснивачу неке друге организације,
- х) Одлуку о располагању непокретностима Савеза;
- и) Одлуку о престанку рада Савеза;
- ј) Пословник о раду Скупштине Савеза;
- к) Извештаје о реализацији програма који се финансира из јавних средстава;
- л) Оквирни четворогодишњи програм развоја;
- љ) Одлучује коначно као другостепени орган о жалбама упућеним Кајакашком савезу;
- м) Врши и друге послове и задатке у складу са законом и Статутом
- н) Одлучује о извештајима свих органа које бира;

#### *2. бира и разрешава:*

- а) Председника Савеза,
- б) чланове Управног,
- ц) чланове Надзорног одбора,
- д) чланове радних тела Скупштине Савеза.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА И УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА**

#### **Члан 7.**

О припремању седница Скупштине стара се Председник Савеза уз помоћ Управног одбора и секретара.

Председник Савеза саставља предлог дневног реда и у њега уноси предлоге које имају право да доставе Председнику у писменом облику са образложењем редовни чланови Савеза, најдаље у року од 15 дана пре дана заказивања седнице Скупштине.

#### **Члан 8.**

Коначан предлог дневног реда Скупштине председник доставља Управном одбору на усвајање, након чега је он коначан и као такав се доставља уз позив за заказивање седнице Скупштине.

#### **Члан 9.**

Скупштина, након што констатује да има кворум и тиме услове за рад, разматра предлог дневног реда који је достављен од стране Управног одбора, а тај предлог сваки члан Скупштине може допунити својим предлогом, те Скупштина усваја дневни ред седнице већином гласова присутних чланова тако што се гласа о дневном реду предложеном од стране Управног одбора, а затим и о сваком предлогу измена и допуна дневног реда који је изнет на самој седници.

По завршеном изјашњавању Председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

### **4. САЗИВАЊЕ И ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 10.**

Скупштину сазива Председник Савеза. Скупштина се обавезно сазива и на захтев Управног или Надзорног одбора или 1/3 редовних чланова Савеза, уз навођење дневног реда.

Уколико Председник Савеза не сазове Скупштину по захтеву из става 2. овог члана, у року од 30 дана, Скупштину може сазвати онај орган, тј. чланови Савеза, који су тражили њено сазивање.

## Члан 11.

Позив за седницу Скупштине доставља се члановима 10 (десет) дана пре одржавања седнице, заједно са предлогом дневног реда и основним материјалом.

Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу, и рок од 10 дана се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу.

У хитним и изузетним случајевима овај рок може бити краћи.

Члану Савеза који у складу са Законом о спорту има интернет сајт и електронску пошту, позив за седницу се може послати и електронском поштом.

## Члан 12.

Председник Савеза може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Савеза захтевају.

Председник Савеза је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз предлагање дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна четвртина чланова Скупштине, а ако Председник Савеза не сазове седницу Скупштине, њу могу сазвати они чланови Скупштине, односно онај орган Савеза који су тражили њено сазивање. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине Савеза, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање скупштине и одржавања скупштине Савеза не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога болести или службене одсутности у иностранству Председника Савеза, рокови за сазивање и одржавање Скупштине могу бити и двоструко дужи.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Савеза са правом гласа најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2. овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина Савеза има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

#### Члан 13.

Уз позив за седницу Скупштине се доставља текст општих аката, записника, извештаја и других докумената који ће бити разматрани на седници, а изузетно се могу доставити и касније, али најкасније пре почетка седнице Скупштине.

#### Члан 14.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 сати пре почетка заказане седнице обавесте Председника Савеза о евентуалној спречености да учествују на седници. Обавештење о изостанку су дужни да доставе председнику Савеза у писменом облику, због кратког рока то може бити и електронском поштом (мејлом).

## 5. РУКОВОЂЕЊЕ И НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

### Члан 15.

Председник Савеза руководи радом Скупштине.

### Члан 16.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

### Члан 17.

Скупштина која има кворум доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим случајева који су другачије уређени.

### Члан 18.

Одлуку о престанку рада, статусним променама и одлуку о промени Статута Савеза, Скупштина доноси већином од укупног броја чланова Скупштине.

### Члан 19.

Седницу Скупштине отвара Председник Савеза (досадашњег мандата ако је седница изборна) и руководи њеним радом (до избора новог председника, ако је седница изборна). У случају спречености Председника, Скупштину отвара и њеним радом руководи Потпредседник Савеза. Уколико седници не присуствују ни Председник ни Потпредседник, Скупштину отвара и њеним радом руководи њен најстарији члан.

Лице које руководи радом Скупштине у даљем тексту је: председавајући.

### Члан 20.

Након отварања седнице Скупштине, на предлог председавајућег, Скупштина бира радно председништво од три члана које ће уз председавајућег водити седницу.

Након избора Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира чланове верификационе комисије, записничара и уколико председавајући сматра потребним и два оверача записника.

### Члан 21.

Радно председништво и председавајући воде рачуна о одвијању седнице у складу са

одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, учестало грубо ометање и вређање говорника, вршење притиска на чланове Скупштине) или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, председавајући може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Уколико члан Скупштине дискусијом има намеру да нарушава ред и омета Скупштину, председавајући има право да му одузме реч или му не дозволи поновну дискусију или реплику.

Ако рад Скупштине ремете посматрачи и друга присутна лица, председавајући ће их опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.



## **6. ВЕРИФИКАЦИОНА КОМИСИЈА И КВОРУМ**

### **Члан 22.**

Након избора верификационе комисије од три члана, чланови Скупштине предају комисији своја овлашћења, уверења о избору делегата.

### **Члан 23.**

Верификациона комисија прегледа уверења о избору делегата чланова Скупштине, утврђује да ли је избор делегата Скупштине извршен у складу са законом и Статутом Савеза.

Верификациона комисија посебно проверава да ли редовни члан Савеза који је послао делегата испуњава по Статуту услове за право гласа на Скупштини.

### **Члан 24.**

Члан Скупштине чији је мандат у Скупштини оспорен не може да учествује у разматрању свог избора.

### **Члан 25.**

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли седници присуствује довољан број чланова, тј. да ли постоји кворум да би Скупштина могла у складу са Статутом да пуноважно одлучује.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу и на лицу места утврђује место и одређени дан и сат када ће се поново одржати и о томе обавештава присутне. На основу предатих овлашћења утврђује се ко је био на Скупштини и добио обавештење о одлагању седнице.

Остали чланови Скупштине, који нису присутни, о новом термину Скупштине се обавештавају у складу са овим Пословником.

### **Члан 26.**

Ако у току седнице председавајући посумња да не постоји кворум, извршиће се прозивка или пребројавање, као и у случају ако то затражи неки од чланова Скупштине.

### **Члан 27.**

Уколико верификациона комисија утврди и извести да постоји кворум, председавајући

наставља да води Скупштину у складу са Дневним редом.

## **7. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ДРУГИХ ОРГАНА**

### **Члан 28.**

Редовни чланови Савеза предлоге за председника Савеза подносе канцеларији Савеза у писменом облику, у року назначеном у материјалу тј. у позиву за Скупштину.

Кандидата за председника Савеза могу да предложе редовни чланови Савеза претходно уз прибављену писмену сагласност кандидата, с тим да један члан Савеза може да предложи само једног кандидата за председника.

Представник предлагача на Скупштини има право да предлог образложи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа у којој сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати могу да одрже програмски говор и да дају одговоре на питања чланова Скупштине.

### **Члан 29.**

За Председника Савеза може бити изабрано лице које да писану изјаву о прихватању кандидатуре и које испуњава следеће услове:

1. Да је држављанин Србије
2. Да је у ранијем периоду био укључен у рад органа и тела Савеза;
3. Да говори најмање један светски језик;
4. Да у каријери није кажњаван због повреде антидопинг правила;
5. Да не постоје сметње за избор, у складу са законом и овим Статутом.

Управни одбор Савеза даје оцену испуњеност услова из става 1. овог члана у процесу избора Председника Савеза.

### **Члан 30.**

Након завршене расправе, Скупштина на предлог председавајућег гласањем утврђује листу кандидата. Листа кандидата се саставља по азбучном реду почетних слова њихових презимена и Скупштина гласа за кандидате по том редоследу.

### Члан 31.

Ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се наставља и то између два кандидата која су добила највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, Скупштина поново гласа о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања ни један кандидат није изабран, вд функцију Председника Савеза ће вршити најстарији члан Скупштине, све до седнице Скупштине на којој ће бити изабрана нови Председник.

### Члан 32.

Уколико је Председник Савеза изабран, он преузима дужност по објављивању резултата избора и преузима председавање седницом Скупштине. Ако изабрани председник Савеза није присутан руковођењем радом Скупштине наставиће дотадашњи председавајући.

### Члан 33.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора на предлог председавајућег, може се обавити гласањем за предложену листу у целини или посебним гласањем за поједине кандидате.

### Члан 34.

Приликом избора других органа Савеза, уколико постоји на листи за избор исте функције више кандидата, понавља се поступак формирања листе кандидата и поступак гласања као код избора Председника Савеза, сем уколико ни после другог круга гласања се не изабере кандидат, вд функцију ће вршити кандидат из старог сазива, док се на наредној Скупштини не изабере други кандидат.

## 8. ЈАВНОСТ РАДА, ЈАВНА РАСПРАВА И ДИСКУСИЈА

### Члан 35.

Седнице Скупштине су јавне.

Управни одбор Савеза, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствује седници.

Скупштина може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневнога реда одржи без присуства јавности.

### Члан 36.

Председавајући пре отварања расправе по појединим тачкама дневнога реда по правилу даје реч известиоцу, односно подносиоцу предлога.

### Члан 37.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори, а када се разматра питање из делокруга рада комисија Скупштине, право на учешће и говор имају и чланови комисија који нису чланови Скупштине, али без права гласа.

### Члан 38.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу којим је тражена.

Нико не може да добије реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили изузев ако председавајући оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневнога реда говорити више од два пута.

### Члан 39.

Председавајући може да предложи да се трајање дискусије временски ограничи и да учесници у дискусији о истом питању могу да говоре само једанпут када оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен већи број говорника. Предлог за овакво ограничење може поднети и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

#### Члан 40.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневнога реда, председавајући даје реч чим овај затражи. Излагање члана Скупштине у овом случају не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без претреса.

#### Члан 41.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, председавајући ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном председавајући ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

#### Члан 42.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневнога реда, председавајући ће га опоменути да се држи дневнога реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневнога реда, одузеће му реч.

## **9. ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ**

### **Члан 43.**

Одлучивању се приступа после расправе, осим у случајевима у којима је овим Правилником предвиђено да се одлучује без претреса.

Председавајући може да предложи Скупштини да се расправа закључи и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разматрано. О овом предлогу гласа се без расправе.

### **Члан 44.**

Након завршене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којим ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе на предлог председавајућег Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

## **10. ЈАВНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ**

### **Члан 45.**

Чланови Скупштине одлуке доносе јавним гласањем, дизањем руке.

На основу поднетог предлога, Скупштина може да одлучи да се о одређеном питању гласа тајно. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи верификациона комисија.

Пре гласања, председавајући прозива чланове Скупштине према списку присутних чланова да приме гласачки листић, што се евидентира.

О тајном гласању се сачињава посебан извештај који оверавају чланови верификационе комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

### **Члан 46.**

Верификациона комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. Утврђује се број израђених гласачких листића,
2. Утврђује се број присутних чланова Скупштине,
3. Утврђује се број чланова који су примили гласачке листиће,
4. Отвара се гласачка кутија и пребројавају гласачки листић у кутији (ако је број гласачких листића већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и спроводи се ново гласање),
5. Утврђује се важност односно неважност гласачких листића,
6. Неважећи гласачки листићи се одвајају и треба да се запечате у посебан коверат,
7. Са важећих гласачких листића читају се резултати гласања,
8. После обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлог, односно кандидата.

#### Члан 47.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши на поједине кандидате или за целу листу.

За време одлучивања јавног или тајног, нико не може да добије реч пре него што се саопште резултати гласања.

#### Члан 48.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од понуђених одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора тајним гласањем, сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по азбучном реду презимена. Члан гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога гласа.

#### Члан 49.

После завршетка расправе и одлучивања по свим питањима која су била на дневном реду председавајући закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказани дан. Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се писмено у складу са

овим Пословником обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

## **11. УСВАЈАЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА**

### **Члан 50.**

Општи акти Савеза су: Статут, пословници, правилници и одлуке које надлежни орган прогласи да имају снагу општег акта, тј. одлуке којима се на општи начин одређују одређена питања.

### **Члан 51.**

Општи акти Савеза ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Савеза.

### **Члан 52.**

У случају несагласности општег акта Савеза или општег акта члана Савеза и Статута Савеза, примениће се одредбе Статута Савеза.

### **Члан 53.**

Иницијативу за доношење Статута Савеза, односно општег акта и за његове измене и допуне може покренути: Председник Савеза, Надзорни одбор, и 1/3 редовних чланова Скупштине.

### **Члан 54.**

О доношењу одлуке о неприхватању иницијативе за доношење измена и допуна Статута, Управни одбор Савеза обавештава подносиоца иницијативе, који, ако је незадовољан одлуком Управног Одбора Савеза може предложити Скупштини да покрене поступак измене и допуна Статута.

### **Члан 55.**

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Управни одбор Савеза у року од 15 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује Нацрт Статута, односно Нацрт измена и допуна Статута и организује јавну расправу међу члановима Савеза.



#### Члан 56.

Јавна расправа траје 10 дана од дана достављања материјала на расправу. Најкасније у року од 7 дана по окончању јавне расправе, Управни одбор Савеза утврђује коначан предлог Статута и доставља га Скупштини на усвајање.

У изузетним и хитним случајевима рок јавне расправе се може скратити.

#### Члан 57.

Расправа о предлогу општег акта, односно одлуке Скупштине, почињу извештајем известиоца па се о предлогу расправља у начелу, а затим у појединостима, ако се предлог не прихвати у начелу.

#### Члан 58.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

#### Члан 59.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Предлог акта који треба да се донесе по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније 3 дана пре почетка седнице, а у изузетно хитним случајевима најкасније пре почетка седнице Скупштине.

О сваком предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји такав предлог он се уноси у дневни ред исте седнице.

## 12. ЗАПИСНИК

### Члан 60.

Записничар сачињава записник са седнице који обавезно садржи датум и место одржавања седнице, број и имена присутних и одсутних делегата, дневни ред, имена известилаца по поједним питањима са дневним редом, имена лица која су учествовала у дискусији, одлуке, закључке и препоруке, са бројем гласова којим су донесене, и време почетка и завршетка седнице.

### Члан 61.

Чланови органа Савеза у складу са Законом о спорту, одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Савезу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује. Лица која су гласала против такве одлуке или била уздржана не одговарају. Због те чињенице је неопходно да се зна ко је како гласао, па се у записник обавезно уноси име и презиме, назив чланова Скупштине, који сугласали „ЗА“ неку одлуку или ако је велики број чланова гласао „ЗА“ неку одлуку, може да се унесе у Записник име и презиме оних који су били против и уздржани, а из списка присутних чланова се може утврдити ко је гласа „ЗА“ неку одлуку.

### Члан 62.

Председник Скупштине и записничар потписују записник, а уколико је тако одлучено и два оверивача оверавају записника, с тим што су дужни да у целости прочитају текст записника и својим потписом гарантују тачност његове садржине.

### Члан 63.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осам) дана од истицања Пословника на интернет страници Савеза.

Председник Савеза

---

